

Procedimentos para solicitação de bancas de qualificação e defesa:

1. O orientador deve acessar o site de requerimentos da PROPP (<https://propp.ufms.br/requerimento-orientador/>);
2. Preencher os dados solicitados na ordem indicada pelo sistema, conforme abaixo:

**- Área de concentração e linha de pesquisa;**

Educação; ( ) Educação, Infâncias e diversidades ( ) Formação de professores e políticas públicas;

**- Nome do coorientador;**

\_\_\_\_\_

**- Dados dos membros para a banca;**

Presidente: \_\_\_\_\_, Instituição: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_;

Membro interno: \_\_\_\_\_, Instituição: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_;

Membro externo: \_\_\_\_\_, Instituição: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_;

Suplente interno: \_\_\_\_\_, Instituição: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_;

Suplente externo: \_\_\_\_\_, Instituição: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_.

[\\*cadastro membro externo e procuração](#)

**- Título do trabalho;**

\_\_\_\_\_

**- Palavras-chave;**

\_\_\_\_\_

**- Data da defesa, horário e local;**

\_\_\_\_\_

**- Observação sobre sessão fechada.**

As qualificações ocorrem em seção fechada, por normas da UFMS. As defesas são públicas.

3. Destacar no requerimento situações especiais como necessidade de realização fora do campus CPTL, participação de membro à distância, necessidade de diárias, passagens, etc.
4. Os membros externos precisam preencher o formulário de cadastro (documento anexo) e este documento precisa ser enviado ao e-mail da secretaria ([ppgedu.cptl@ufms.br](mailto:ppgedu.cptl@ufms.br)) até a data de protocolo do requerimento. Em caso de participação a distância, é necessário o preenchimento de procuração para que o presidente da banca assine a ata em nome do membro.
5. Os exemplares físicos devem ser entregues diretamente aos membros da banca. Caso seja necessário o envio via secretaria, os exemplares devem vir acompanhados dos endereços para envio e serem entregues com 30 dias de antecedência da data de realização da banca.
6. É imprescindível que o orientador verifique a situação do acadêmico, pois, ao protocolar o pedido, reconhece-se o preenchimento de todos os requisitos dispostos no regulamento do curso.

\*Caso o membro seja externo à UFMS deve-se preencher o documento que consta no link.

--

Atenciosamente,

**SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

(67) 3509-3701 / (67) 3509-3763

Av. Ranulpho Marques Leal, 3484, Três Lagoas/MS – 79613-000

UFMS/CPTL/Unidade II/Bloco III